

## Registerbeskrivning

Registratören är enligt dataskyddsförordningen skyldig att på ett tydligt sätt informera de registrerade. Denna registerbeskrivning fyller informationsskyldigheten.

### 1. Registratör

Köpcenter GW Galleria

Fastighets Ab Stenhagavägen 14, Vasa c/o Newsec Asset Management Oy ("GW Galleria")

Kontaktuppgifter:

Stenhagavägen 14

65300 Vasa

Kontaktuppgifter i ärenden angående registret

Fastighets Ab Stenhagavägen 14, Vasa c/o Newsec Asset Management Oy Petra Alamäki

Stenhagavägen 14

65300 Vasa

petra.alamaki@newsec.fi

### Representant för registratör

Förändringar i registerinformationen:

Buorre Oy

Hovioikeudenpuistikko 13 B, 65100 Vaasa

sähköposti: info@buorre.fi

### 2. Registrets namn

Köpcentrets kunddatabas ("Kunddatabas")

### 3. De registrerade

Uppgifter om de registrerade och Kunddatabasen kan användas till att sköta kundrelationer, kundkontakter och marknadsföring, i reklam syften, åsikts- och marknadsundersökningar samt till uppföljning och analys av köpcentrets användnings- och besöksvanor.

Data kan överföras och delas mellan köpcentrets tjänsteleverantörer.

### 4. Ändamålet med behandlingen av personuppgifter

Personuppgifter behandlas på grundval av samtycke (formulär efterfrågat godkännande om lov till marknadsföring) samt på basis av prenumeration på nyhetsbrev.

## Personuppgifternas och registrets användningsändamål

Personuppgifter behandlas endast för fördefinierade ändamål, som är följande:

- hantering av kundrelationer
- att tala om våra tjänster.

## 5. Registrets datainnehåll

Kundregistret innehåller följande information:

Kontaktuppgifter

- namn
- E-post

## 6. Den registrerades rättigheter

Den registrerade har följande rättigheter. En begäran ska skickas till adressen [info@buorre.fi](mailto:info@buorre.fi).

### Kontrollrätt

Den registrerade har rätt att kontrollera vilka uppgifter om honom/henne har registrerats.

### Rätt till korrigering av information

Den registrerade har rätt att begära korrigering av felaktiga eller bristfälliga uppgifter om honom/henne.

### Invändningsrätt

Den registrerade kan motsätta sig behandling av personuppgifter, om han/hon finner att personuppgifter har behandlats i strid mot gällande dataskyddslagstiftning.

### Förbud mot direkt marknadsföring

Den registrerade har rätt att förbjuda att hans/hennes personuppgifter används för direktmarknadsföring.

### Rätt till radering

Den registrerade har rätt att begära att uppgifter som avser honom/henne raderas, ifall bevarandet av uppgifterna inte är nödvändigt. Vi behandlar en begäran om radering, varefter vi antingen raderar uppgifterna eller ger en motiverad anledning till att inte göra det.

Vänligen notera att registratören kan ha en rättslig- eller avtalsenlig skyldighet att inte radera de begärda uppgifterna. Enligt bokföringslagen (kapitel 2, 10 §) är registratören skyldig att bevara bokföringsmaterial i minst 10 år. Av denna anledning kan bokföringsmaterial inte raderas innan tidsfristen löpt ut.

### Återkallande av samtycke

Om behandlingen av personuppgifter endast grundar sig på samtycke och inte tex. på ett kundförhållande eller ett medlemskap, kan den registrerade återkalla sitt samtycke.

### Den registrerade kan överklaga beslutet hos dataskyddsmyndigheten

I oklara fall har den registrerade rätt att begränsa behandlingen av sina personuppgifter tills saken kan avgöras.

### **Rätt att överklaga**

Den registrerade har rätt att lämna in ett klagomål till dataskyddsmyndigheten, ifall han/hon anser att vi har behandlat personuppgifter på ett sätt som strider mot gällande dataskyddslagstiftning.

Dataombudsmannens byrås kontaktuppgifter: [www.tietosuoja.fi/fi/index/yhteystiedot.html](http://www.tietosuoja.fi/fi/index/yhteystiedot.html)

## **7. Regelmässiga uppgiftskällor**

Kundinformation fås i regel från kunden själv via ett nätformulär.

## **8. Regelmässigt utlämnande av uppgifter**

Uppgifter överförs huvudsakligen inte till marknadsföringssyften utanför GW Galleria och representant för registrator. GW Galleria kan däremot, inom de gränser som tillåts i gällande lagstiftning, överföra uppgifter till valda samarbetspartners i marknadsföringssyften, såvida inte den registrerade har vägrat att överföra sådan information. GW Galleria ser till att mottagaren har en rättslig grund för behandlingen av uppgifterna och att sådana företag åtar sig att följa finsk lagstiftning om behandling av personuppgifter eller liknande EU-lagstiftning och att behandla den registrerades personuppgifter i enlighet med GW Gallerias instruktioner och dataskyddsbeskrivning.

## **9. Behandlingens varaktighet**

Personuppgifter behandlas i huvudsak så länge som kundrelationen består. En på marknadsföringslistan registrerad kan förbjuda direktmarknadsföring direkt via länken i de e-postmeddelanden vi skickar.

## **10. Personuppgifternas behandlare**

Registratorn och dennes anställda behandlar personuppgifter. Vi kan också delvis outsourca behandlingen av personuppgifter till en tredje part, varvid vi genom avtalsarrangemang säkerställer att personuppgifterna behandlas sakligt och enligt gällande dataskyddsförordning. Kunddatabasen behandlas även av anställda vid Buorre Oy.

## **11. Överföring av personuppgifter utanför EU**

Uppgifter överförs huvudsakligen inte till marknadsföringssyften utanför GW Galleria och representant för registrator. Uppgifter kan ibland överföras till uppdrag av registratorn till en tredje part för att genomföra en marknadsföringskampanj. Vi har säkerställt att vår tjänsteleverantör följer dataskyddslagstiftningen. En del tjänsteleverantörer kan säkerhetskopiera uppgifter utanför EU/ETA-området till USA.

## **12. Automatiserat beslutsfattande och profilering**

Vi använder inte personuppgifter till automatiskt beslutsfattande eller profilering.